



RÖDA KORSETS HÖGSKOLA
- utbildning & forskning inom vårdområdet

Mall för referenshantering

Förkortad svensk översättning och tolkning av
APA – systemet
för Röda Korsets Högskola

Anneli Fredriksson & Annsofi Lindberg

2010-08-16

INNEHÅLL

1. Inledning till referenshantering	1
2. Referenser i löpande text	2
2.1 Allmänt	2
2.2 Huvudord, årtal, parentes och sidnummer	2
2.3 Samma referens i direkt följd	2
2.4 Ibid och anført arbete	3
2.5 Använda och eller &	3
2.6 En - två författare	3
2.7 Tre - fem författare	3
2.8 Sex eller fler författare	4
2.9 Flera författare med samma efternamn	4
2.10 Flera källor av samma författare med samma utgivningsår	4
2.11 Flera verk av samma författare med olika utgivningsår	4
2.12 Flera källor av olika författare	5
2.13 Organisation, myndighet, universitet eller institution som författare	5
2.14 Ingen författare eller anonym författare	5
2.15 Inget utgivningsår	6
2.16 En eller flera redaktörer	6
2.17 Kapitel i publikation med redaktör	6
2.18 Kapitel i samlingsverk	6
2.19 Författningssamling	6
2.20 Artikel i ordbok, uppslagsverk, encyklopedi	7
2.21 Dagstidningsartikel	7
2.22 Personlig kommunikation	7
2.23 Ej publicerat material	7
2.24 Elektroniska källor	8
2.25 Sekundärkälla	8
3. Citat	9
3.1 Allmänt	9
3.2 Stavning	9
3.3 Författningssamling	9
3.4 Personlig kommunikation	10
3.5 Sekundärkälla	10
4. Referenslista	11
4.1 Allmänt	11
4.2 Alfabetisk och kronologisk ordning	11
4.3 Versaler eller gemener	11
4.4 Använda och eller &	11

4.5 Namn	11
4.6 Flera källor av samma författare med olika utgivningsår	12
4.7 Flera källor av samma författare med samma utgivningsår	12
4.8 Inget utgivningsår	12
4.9 Böcker med en författare	12
4.10 Böcker med två - sju författare	12
4.11 Böcker med åtta eller fler författare	13
4.12 Böcker med redaktör/editor	13
4.13 Kapitel i bok med redaktör	13
4.14 Kapitel i samlingsverk	14
4.15 Bok/kapitel med ny eller reviderad upplaga	14
4.16 Rapport med författare	14
4.17 Rapport/bok med organisation, myndighet, universitet eller institution som författare	14
4.18 Rapport från statlig utredning	15
4.19 Publikation utan författare eller med anonym författare	15
4.20 Avhandlingar och uppsatser	15
4.21 Författningssamling	15
4.22 Broschyrer	15
4.23 Bok i översättning	16
4.24 Artiklar	16
4.25 Artikel med en författare	17
4.26 Artikel med två - sju författare	17
4.27 Artikel med åtta eller fler författare	17
4.28 Accepterad ännu ej publicerad artikel	17
4.29 Dagstidningsartikel	17
4.30 Artikel i ordbok, uppslagsverk, encyklopedi	18
4.31 Personlig kommunikation	18
5. Elektroniska dokument	19
5.1 Allmänt	19
5.2 Vetenskaplig artikel med DOI-nummer	19
5.3 Vetenskaplig artikel utan DOI-nummer hämtad från online databas	19
5.4 Vetenskaplig artikel utan DOI fritt tillgänglig från utgivarens webbsida	20
5.5 Artikel från tidskrift/dagstidning hämtad från webbsida	20
5.6 Artikel från tidskrift/dagstidning hämtad från online databas	20
5.7 Artikel i ordbok, uppslagsverk, encyklopedi hämtad från nätet	20
5.8 Författningssamling hämtad från nätet	21
5.9 Enstaka webbsida med författare	21
5.10 Enstaka webbsida/dokument med författare från organisation, myndighet, universitet eller institution	21
5.11 Enstaka webbsida/dokument med organisation, myndighet, universitet eller institution som författare	22
5.12 En webbplats i sin helhet	22
6. Vanliga förkortningar i referenser	23

1. Inledning till referenshantering

Den samlade informationen om en publikation kallas för bibliografisk referens. Hur man återger den bibliografiska referensen varierar beroende på informationskälla och vilket referenssystem man använder sig av. Det finns ett flertal olika referenssystem, vilket som används beror i huvudsak på vilken vetenskap eller institution man tillhör. Oavsett val av referenssystem är det viktigt att vara konsekvent och använda sig av samma system och förkortningar genom hela arbetet.

På Röda Korsets Högskola används APA-systemet. APA är en förkortning för *The American Psychological Association*. Detta är ett vanligt referenssystem inom framför allt psykologi, men även inom samhälls- och vårdvetenskap. Den här mallen är en förkortad svensk översättning och tolkning av APA-systemet avsedd för Röda Korsets Högskola. Mallen är baserad på en tidigare version av Sabina Anderberg. För mer utförlig information se boken *Publication Manual of the American Psychological Association* (2010).

För att kunna kontrollera sakuppgifter är det viktigt att referenserna är korrekt dokumenterade. De referenser som finns i den löpande texten ska även återfinnas i referenslistan. Notera alltid direkt varifrån du hämtar din information då behöver du inte leta upp alla källorna på nytt när du ska göra en referenslista. Har du många olika referenser kan det vara mycket tidsödande och dessutom svårt att hitta kompletterande information i efterhand.

Var noga med att inte plagiera andras text och tänk på upphovsrätten när du använder eller kopierar material till ditt eget arbete. Läs mer om upphovsrätt och plagiat på www.infosökaren.se.

2. Referenser i löpande text

2.1 Allmänt

Att hänvisa till källor med korrekta referenser är mycket viktigt för att det klart och tydligt skall framgå vilket underlag du har för dina påståenden. Det ska vara lätt för den som vill läsa mera eller kontrollera dina uppgifter att kunna hitta materialet.

En huvudregel är att en hänvisning till källan, dvs. en referens, alltid skall anges varje gång du använder dig av någon form av information som du hämtar från andra och som inte är allmänt vedertagen. Det kan vara tidigare empiriska resultat, data, teoretiska modeller, citat, resonemang, tankar och idéer, faktauppgifter, figurer, bilder, tabeller m.m. Kan du inte belägga varifrån du hämtat din information bör du inte heller använda materialet i ditt arbete. Saknas hänvisningar i texten utgår man som läsare från att det är din egen analys och tolkning, då måste du också kunna försvara texten om den blir ifrågasatt eller rent av bedöms som felaktig.

Varje referenshänvisning i den löpande texten ska alltid återfinnas som referenser i referenslistan och vice versa.

2.2 Huvudord, årtal, parentes och sidnummer

När man gör en referens ska alltid huvudordet, t.ex. författarefternamnet eller organisationsnamn, och årtalet anges som referens i den löpande texten vid lämpligt ställe. En referens i den löpande texten kan anges på två olika sätt beroende på hur referensen används i texten. Om namnet är en del av den löpande texten placeras endast årtalet inom parentes.

Andrews (2003) jämförde blodtrycksmätarens tillförlitlighet ...

Andrews och Newton (2003) undersökte kvinnors postoperativa smärta och upptäckte ...

Alternativet är att hela referensen anges inom parentes:

I en jämförelse av blodtrycksmätarens tillförlitlighet ... (Andrews, 2003).

I en undersökning av kvinnors postoperativa smärta upptäcktes ... (Andrews & Newton, 2003).

När du refererar till en bok och hänvisningen syftar till något som sticker ut/är kontroversiellt kan du för att underlätta att hitta och tydliggöra referensen sätta ut sidnummer.

Andrews (2003, s. 75) menar att ... Studien visar att ... (Andrews, 2003, s. 35-41).

2.3 Samma referens i direkt följd

Om du anger en referens och därefter i samma stycke¹ gör en ny hänvisning i direkt följd till samma referens är det några saker du ska tänka på.

OBS! Varje gång du anger en referens där huvudordet står inom parentes ska alltid årtalet inkluderas.

(Andersson, 2009)

¹ Ett stycke är en text som börjar på ny rad.

Du kan utesluta året när du hänvisar till samma referens med huvudordet utanför parentes.

Andersson (2009) menar att resultatet enbart kan förklaras av att antalet sjuksköterskor på avdelningen var fler än föregående år. Dessutom menar Andersson att ...

Resultatet kan enbart förklaras av att antalet sjuksköterskor på avdelningen var fler än föregående år (Andersson, 2009). Dessutom menar Andersson ...

2.4 Ibid och anført arbete

Vid hänvisning i direkt följd till samma referens finns valet att utesluta årtal och byta ut namnet mot allmänt vedertagna förkortningarna *ibid.* eller *a.a.* (anført arbete) om man inte vill upprepa ett namn flera gånger efter varannat. Det kan lätt bli otydligt i texten om det blir för många upprepningar. Detta gäller enbart referenser som helt står inom parentes. Men man måste dock alltid skriva ut författare och årtal igen när man börjar på ett nytt stycke.

Andrews (2003) undersökte kvinnors postoperativa smärta och upptäckte att... Undersökningen visade även att ... (*ibid.*).

Alternativt

Andrews (2003) undersökte kvinnors postoperativa smärta och upptäckte att... Undersökningen visade även att ... (*a.a.*).

Används latinska förkortningar som *ibid.* eller svenska förkortningar som *a.a.* skall de konsekvent användas genom hela uppsatsen.

2.5 Använda och eller &

Tänk på att då man refererar till flera författare i den löpande texten används *och*, medan man i parentessammanhang och i referenslistan använder tecknet *&*.

Andrews och Simon (2007)...

(Andrews & Simon, 2007).

2.6 En - två författare

Om ett verk har två författare skall båda namnen alltid anges som referens då man hänvisar till verket.

(Andrews, 2003).

(Andrews & Newton, 2003).

2.7 Tre - fem författare

Skriv alltid ut alla författarnamn första gången du refererar till källan i texten. Därefter skriver du ut första författarnamnet och byter ut författarnamnen 2-5 mot *et al.* eller *m.fl.* och lägger till årtal. Undantag från detta sker då två referenser med samma årtal får samma namnförkortning. I det fallet måste man skriva ut så många efternamn som krävs för att kunna skilja referenserna åt. Tänk på att vara konsekvent och använda samma förkortning genom hela arbetet! Används

latinska förkortningar som et al. eller svenska förkortningar som m.fl. skall de konsekvent användas genom hela uppsatsen. I referenslistan skriver du alltid ut samtliga författares namn.

Första gången referensen nämns i texten skriv:
(Sandberg, Andersson & Blomdahl, 2003).

Därefter skriv:
(Sandberg et al., 2003).

2.8 Sex eller fler författare

För att referera till sex eller fler författare skriver du endast ut efternamnet på första författaren och därefter et al. eller m.fl. och årtal. Undantag från detta sker då två referenser med samma årtal får samma namnförkortning. I de fallet måste man skriva ut så många efternamn som krävs för att kunna skilja referenserna åt. Tänk på att vara konsekvent och använda samma förkortning genom hela arbetet.

Första gången referensen nämns och genom hela texten skriv:
(Clemens et al., 2007).

2.9 Flera författare med samma efternamn

För att kunna särskilja referenser som har olika författare med samma efternamn skriver man alltid ut deras initialer i texten oavsett om årtalen i sig skiljer sig åt.

Både K. Landgren (2008) och B. Landgren (2010) hävdar att ...

(C. Smith, 2003). (A. Smith, 2001).

(J. M. Goldberg & Neff, 1961) (M. E. Goldberg & Wurtz, 1972).

2.10 Flera källor av samma författare med samma utgivningsår

Om du vill hänvisa till flera källor publicerade av samma författare under samma år, särskiljs dessa med a, b, c osv. efter årtalet inom parentes i den löpande texten. Om flera källor anges i en referens ska alltid verk som inte publicerats dvs. in press placeras sist. Dessa suffix återkommer även i referenslistan för att identifiera respektive referens.

(Baheti, 2001a). (Baheti, 2001b).

(Andrews & Edeline, 1991a, 1991b, 1991c).

(Johnson, 1991a, 1991b, 1991c; Singh, 1983, in press-a, in press-b).

2.11 Flera verk av samma författare med olika utgivningsår

Om du vill hänvisa till flera verk av samma författare, utgivna olika år, i en referens skriver du ut författarnamnet och anger därefter årtalen i kronologisk ordning på de källor du använt dig av.

(Mathur, 1999, 2000, 2003).

(Edeline & Weinberger, 1991, 1993).

2.12 Flera källor av olika författare

Om du vill hänvisa till flera källor av olika författare i en referens anger du källorna alfabetiskt enligt huvudord inom parentes följt av semikolon.

(Andersson, 2003; Bengtsson & Larsson, 2004; Leonard, 2004).

2.13 Organisation, myndighet, universitet eller institution som författare

Vanligtvis skriver man i referenserna ut hela namnet på den myndighet, organisation etc. som står bakom en publikation. I de fall det är ett långt och krångligt namn med en allmänt vedertagen förkortning kan man skriva ut hela namnet första gången referensen nämns med den allmänt vedertagna förkortningen inom hakparentes/parantes. Därefter kan man i den löpande texten använda sig av förkortningen i referensangivelsen. I referenslistan skrivs dock alltid hela namnet ut. Ifall det fullständiga namnet är kort och förkortningen i sig kan ge upphov till eventuella oklarheter eller försvåra för läsaren att hitta referensen, bör hela namnet skrivas ut.

OBS! Namn på universitet, höskolor och liknande skrivs alltid ut i sin helhet såväl i den löpande texten som i referenslistan.

(University of Pittsburgh, 2007).

Första gången referensen nämns (Namn [förkortning], årtal)
(Statens beredning för medicinsk utvärdering [SBU], 2005).

Alternativt

Enligt Statens beredning för medicinsk utvärdering (SBU, 2005) har ...

Därefter när referensen nämns räcker det med (Förkortning, årtal)
(SBU, 2005).

Alternativt

SBU (2005) har visat att ...

2.14 Ingen författare eller anonym författare

Om det inte framgår explicit vem som är författare till källan skall man i referensen i den löpande texten och i referenslistan ange den organisation, förening, myndighet, universitet eller liknande som står bakom publikationen. Om det varken finns författarnamn eller namngiven organisation eller förening som utgivit publikationen anger man de första meningsbärande orden, vanligtvis en titel eller rubrik, som huvudord i den löpande texten och i referenslistan. Framgår det i texten att författaren är anonym skall detta anges som referens i den löpande texten och även i referenslistan.

Använd citationstecken kring titeln på en artikel, kapitel eller webbsida.
("Study finds", 1982).

Kursiverad stil på titeln för böcker, tidskrifter, broschyrer eller rapporter.
I boken *College Bound Seniors* (1979) ...

Anonym anges som huvudord då anonym anges som författare.
(Anonym, 1998).

Artikelrubriken anges för artiklar ur uppslagsverk och encyklopedier
(Fysiologi, 2005).

2.15 Inget utgivningsår

Finns det inget utgivningsår angivet på boken anges för engelska verk no date given (n.d.) eller för svenska verk utan år (u.å.).

(Doyle, n.d.).

(Björn & Sonesson, u.å.).

2.16 En eller flera redaktörer

Om en publikation utarbetats av redaktör/er ange deras namn. För utformningen följ reglerna för hur man refererar till författare i löpande text.

2.17 Kapitel i publikation med redaktör

Hänvisning skall göras till den författare som har skrivit det kapitel man vill referera till, inte till redaktören som har sammanställt boken. Även i referenslistan hänvisas direkt till kapitelförfattaren samt anges i vilken bok kapitlet ingår i.

Bärnhelm är kapitelförfattare i boken *Kommunikation: Samtal och bemötande i vården* som har Björn Fossum som redaktör.
Språkets betydelse för vår kommunikation är ... (Bärnhelm, 2007).

2.18 Kapitel i samlingsverk

Böcker som består av kapitel skrivna av enskilda författare och inte har någon redaktör kallas för samlingsverk. Hänvisning skall göras till den författare som skrivit det kapitel man vill referera till.

Hjern är kapitelförfattare i *Folkhälsorapport 2009* som är ett samlingsverk.
Spädbarnsdödligheten i Sverige är ... (Hjern, 2009).

2.19 Författningssamling

Vid första referensangivelse i löpande text anges det officiella namnet på författningen om det finns någon, förkortning om det finns någon erkänd förkortning, samt årtal, nummer och paragraf. Lägg även till kapitel om det finns. Om författningen har en erkänd förkortning kan den användas vid alla övriga referensangivelser i löpande text annars används det officiella namnet.

Första gången referensen nämns i texten skriv:

I Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, SFS 1982:763), 2 §, fastställs att...

Därefter skriv:

HSL (SFS 1982:763), 31 § säger tydligt att ...

Alternativt

Första gången referensen nämns i texten skriv:
(Hälso- och sjukvårdslagen [HSL], SFS 1982:763, 2 §).

Därefter skriv:
(HSL, SFS 1982:763, 31 §).

(SOSFS 2005:13, kap. 5, 1 §).

2.20 Artikel i ordbok, uppslagsverk, encyklopedi

Ange författaren och årtal. Saknas uppgift om författare sätt uppslagsordet först i referensen istället. Om det inte finns något årtal angivet anges för engelska artiklar n.d. som står för no date given och för svenska artiklar u.å. som står för utan år.

(Communication, n.d.).

(Primperan[®], 2009).

(Björn & Sonesson, u.å.).

(Hälsa, u.å.).

2.21 Dagstidningsartikel

Ange författaren, årtal och datum för publikationen. Skriv datumet på engelska för engelska verk och på svenska för svenska verk.

(Heinlein, 2007, July 24).

(Lindgren, 2010, 13 januari).

2.22 Personlig kommunikation

Personlig kommunikation kan vara anteckningar, brev, minnesanteckningar från föreläsningar, intervjuer, telefonsamtal, e-post eller liknande. Dessa källor räknas inte som allmänt tillgängliga källor och skall därför endast redovisas i texten, inte i referenslistan.

Ange initialer och efternamn på uppgiftslämnaren, datum när kommunikationen ägde rum och ev. titel om det finns.

Enligt E. Söderkvist (personlig kommunikation, 25 oktober 2005) är det ofrånkomligt att...

På Lunnasjukhuset finns det 5 avdelningar varav 3, enligt verksamhetschefen A. Andersson (personlig kommunikation, 10 november 2005), har drabbats av...

2.23 Ej publicerat material

Arbete som har godkänts för publicering, men ännu ej publicerats. Om flera källor anges i en referens ska alltid verk som inte publicerats dvs. in press placeras sist.

Mendelsohn (in press) tycker att...

(Johnson, 2009; Karlsson, in press).

2.24 Elektroniska källor

Elektroniska dokument/källor kan vara databaser, online tidskrifter, webbsidor, nyhetsgrupper, diskussionsgrupper på webben osv. Elektroniska källor kan vara problematiska eftersom de snabbt kan byta innehåll jämfört när man citerade dem, eller till och med byta adress. Använd företrädesvis officiella dokument från seriösa webbsidor (t.ex. myndigheter, allmänt kända organisationer etc.).

Författaruppgifter och årtal anges, precis som för tryckta källor, som referens i den löpande texten. Saknas uppgift om författaren anger man utgivande/ansvarig institution, myndighet, organisation eller företag. Om inga andra uppgifter finns anger man i sista hand dokumentets titel.

Nya undersökningar beträffande malarians utbredning i världen visar att...
(Världshälsoorganisationen [WHO], 2005).

Internetadressen (URL) anges inte i den löpande texten utan endast i referenslistan i de fall den ska anges. Undantag mot detta är om du refererar till en hel webbplats i största allmänhet i den löpande texten. Då anges webbplatsadressen i den löpande texten men inte i referenslistan.

Svensk sjuksköterskeförenings hemsida ger information om vad de har att erbjuda sjuksköterskor i Sverige. (<http://www.swenurse.se/>).

2.25 Sekundärkälla

Man bör alltid i möjligaste mån använda sig av primärkällor som referenser. I de fall det rör sig om äldre/svårtillgängliga verk kan man referera till en sekundärkälla.

Om man har läst en bok skriven av Moberg (2007) som i sin bok refererar till Nightingale (1869) anger man tydligt i löpande texten varifrån citatet kommer. I referenslistan anges alltid sekundärkällan, i det här fallet Mobergs bok.

Nightingale (1869, refererad i Moberg, 2007) ansåg att...

3. Citat

3.1 Allmänt

Korta citat (färre än 40 ord) återges inuti löpande text med citationstecken i början och slutet av citatet. Vid direkta citat eller hänvisningar till tabeller eller figurer skall alltid sida/sidor anges i referenshänvisningen.

...anser att ”placeboeffekten förbättrades när patienterna fick ha husdjur på avdelningarna och lyssna på klassisk musik” (Karlsson, 2004, s. 57), däremot har andra studier visat att...

Karlsson (2004) har i sina undersökningar kommit fram till att ”placeboeffekten förbättrades när patienterna fick ha husdjur på avdelningarna och lyssna på klassisk musik” (s. 57).

... och undersökningen visar att ”placeboeffekten förbättrades när patienterna fick ha husdjur på avdelningarna och lyssna på klassisk musik” (Karlsson, 2004, s. 57).

Längre citat, så kallade blockcitat, skrivs som ett separat avsnitt utan citationstecken med antingen mindre stilstorlek och/eller tätare radmellanrum, samt 1,3 cm indrag från vänstermarginalen.

En definition av evidens:

Den vetenskapliga medicinska modellen har blivit dominerande i debatten om hur evidens ska definieras. Enligt denna modell definieras evidens bäst med hjälp av vetenskapliga metoder som prioriterar kvantitativ och objektiv kunskapssökning. Att tillämpa en vetenskaplig evidensmodell innebär att söka efter specifika interventioner som leder till specifika resultat, utan hänsyn till påverkande eller kontextberoende faktorer som socioekonomisk status, uppfattningar och övertygelser eller en stödjande omgivning. (Naidoo & Wills, 2007, s. 97)

Därmed är evidens ...

3.2 Stavning

Citat skall alltid återges exakt som det står i källan, inklusive eventuella stavfel, och på det språk som källan är skriven på. Vid eventuella stavfel sätter man [sic] i klammer direkt efter det felstavade ordet. Sic betyder ”just så står det”. Detsamma gäller när man citerar skrivna svar. Citat från källor som är skrivna på annat språk än svenska, norska, danska eller engelska kan kompletteras med en översättning då det inte kan förväntas att läsaren skall behärska det aktuella språket. Översättarens identitet skall markeras på något sätt efter citatet (t.ex. min översättning).

Karlsson (2004) fann att ”placeboeffekten förbättrades när patienterna fick ha husdjur på avdelningarna och lyssna på klassisk musik. Dessutom upplevde personalen att arbetsmiljön förbättrades [sic] avsevärt och patienterna blev lugnare” (s. 57).

3.3 Författningssamling

Vid citering av lagar anges paragraf istället för sidnummer. Lägg även till kapitel om det finns.

... dessutom fastslår Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, SFS 1982:763) att ”kommunen skall planera sin hälso- och sjukvård med utgångspunkt i befolkningens behov av sådan vård” (20 §). HSL (SFS 1982:763) säger tydligt att ”inom hälso- och sjukvård skall kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras” (31 §).

... dessutom fastslås att ”kommunen skall planera sin hälso- och sjukvård med utgångspunkt i befolkningens behov av sådan vård” (Hälso- och sjukvårdslagen [HSL], SFS 1982:763, 20 §). Det står också tydligt att ”inom hälso- och sjukvård skall kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras” (HSL, SFS 1982:763, 31 §).

3.4 Personlig kommunikation

När personlig kommunikation, t.ex. ett e-postmeddelande, citeras bör man be avsändaren om lov innan det används som citat. Referensen anges endast i den löpande texten, ej i referenslistan.

... men enligt A. Lindholm (personlig kommunikation, 25 juli 2010) är ”antalet deltagare för litet för att man ska kunna dra några slutsatser”.

3.5 Sekundärkälla

Man bör alltid i möjligaste mån använda sig av primärkällor som referenser. I de fall det rör sig om äldre/svårtillgängliga verk kan man referera till en sekundärkälla.

Om man har läst en bok skriven av Moberg (2007) som i sin bok citerar Nightingale (1869) anger man tydligt i löpande texten varifrån citatet kommer. I referenslistan anges alltid sekundärkällan, i det här fallet Mobergs bok.

Nightingale (1869, citerad i Moberg, 2007) menade att “*it is always cheaper to pay labour its full value. Labour underpaid is always more expensive*” (s. 16).

4. Referenslista

4.1 Allmänt

Referenser ger läsaren information om de källor som författaren hänvisar till i sitt dokument. Referenslistan placeras alltid på ny sida i slutet av ett dokument före eventuella bilagor. De referenser som nämns i den löpande texten måste alltid återfinnas i referenslistan och vice versa. Var noga med att kontrollera att det är rätt skiljetecken, gemener och versaler, mellanslag och kursivering i referenserna.

En referens består av ett antal bibliografiska uppgifter. Vilka som ingår beror på vilken sorts källa som det refereras till. När det gäller t.ex. tryckta böcker är det: **titel, upphovsman, utgivningsår, förlag och förlagsort**. Dessa uppgifter återfinns på bokens titelblad, alltså inte på bokryggen eller bokens omslag. Skriv alltid av författaruppgifterna exakt i den ordning de står på titelbladet oavsett inbördes alfabetisk ordning. Tänk på att det är förlag och förlagsort som skall anges i referensen – inte tryckeri och tryckort.

Ett enklare sätt att hitta informationen är att söka fram boken i den nationella bibliotekskatalogen [LIBRIS](#). Från bokens post finns en länk till hur bokens referens anges enligt APA-systemet. När det gäller artiklar finns det i många databaser, t.ex. EBSCO-databaserna, länkar från artikelposterna till angivelser hur artikelreferensen anges enligt APA-systemet. Tänk dock på att alltid kontrollera att det stämmer med hur man anger referenser enligt denna mall för referenshantering.

4.2 Alfabetisk och kronologisk ordning

Referenser listas först i alfabetisk ordning (undantaget A och The i titeln, den och det) efter huvudord, t.ex. författarens efternamn, organisationsnamn eller första ordet i titeln. Om samma författare har skrivit flera verk ställs de sedan i kronologisk ordning, med den äldsta boken överst.

Om en källa har flera författare listas det författarnamn som står först på källan även först i referenslistan oavsett om det står i rätt alfabetisk ordning på källan eller ej. I de fall man refererar till en författare både som ensam författare och tillsammans med andra placeras den källa som författaren har publicerat själv först. I de fall man har flera källor med samma författare får man titta på författarnamn två, tre, fyra osv. för att placera i rätt alfabetisk ordning.

4.3 Versaler eller gemener

För referenser till alla källor (böcker, webbsidor, artiklar etc.), undantaget tidskrifter, gäller regeln versaler vid huvudtitelns och undertitelns första ord, samt efter kolon, tankstreck och egennamn. För tidskriftstitlar gäller regeln versaler vid alla betydelsebärande ord.

4.4 Använda och eller &

Tänk på att vid referering till flera författare i den löpande texten används och, medan i parentessammanhang och i referenslistan används tecknet &.

4.5 Namn

Dubbelnamn och namn med prefix/suffix skrivs enligt följande:

Lars-Gunnar Hansson	Hansson, L.-G.
---------------------	----------------

Karl Erik von Sieverts	von Sieverts, K. E.
John F. Kennedy	Kennedy, J. F.
C. Thomas Howell	Howell, C. T.
J. R. R. Tolkien	Tolkien, J. R. R.
P. D. James	James, P. D.
John Wilkes Booth	Booth, J. W.
Tom McAndrews	McAndrews, T.
Martin Luther King, Jr.	King, M. L.

4.6 Flera källor av samma författare med olika utgivningsår

Flera källor av samma författare, en eller flera, placeras i kronologisk ordning med de äldsta källorna först.

Trost, J. (2002).
Trost, J. (2005).

Socialstyrelsen. (2006).
Socialstyrelsen. (2009).

Andersson, L. & Danielsson, S. (2000).
Andersson, L. & Danielsson, S. (2005).

4.7 Flera källor av samma författare med samma utgivningsår

Om en författare själv eller tillsammans med en annan författare har publicerat flera källor under samma år listas dessa i alfabetisk ordning efter titel (undantaget A och The i titeln). De källor en författare publicerat själv listas före dem författaren har publicerat tillsammans med andra. Observera dock att om källorna är artiklar i en serie placeras de i serieordning, inte alfabetiskt som annars. Direkt efter årtal inom parentes placeras små bokstäver a, b, c osv. precis som i referensangivelsen i den löpande texten.

Baheti, J. R. (2001a). Control of...
Baheti, J. R. (2001b). Basic aspects of...

4.8 Inget utgivningsår

Finns det inget utgivningsår angivet på boken anges för engelska verk no date given (n.d.) eller för svenska verk utan år (u.å.).

4.9 Böcker med en författare

Efternamn, Initialer. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

Lomfors, I. (2005). *Blind fläck: Minne och glömska kring svenska Röda korsets hjälpinsats i Nazityskland 1945*. Stockholm: Atlantis.

4.10 Böcker med två - sju författare

Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer. (Utgivningsår).
Huvudtitel: Undertitel. Förlagsort: Förlag.

Skriv ut namnen på de första sju författarna.

Forsberg, C. & Wengström, Y. (2008). *Att göra systematiska litteraturstudier: Värdering, analys och presentation av omvårdnadsforskning*. Stockholm: Natur & Kultur.

Andersson, Y., Böhm, T., Cavalli-Björkman, N., Dahlstöm, M., Darj, E. & Eklundh, T. (2004). *Att vara doktor: Läkare berättar om sin vardag*. Stockholm: Brombergs.

4.11 Böcker med åtta eller fler författare

Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., ... Efternamn, Initialer. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel*.
Förlagsort: Förlag.

Skriv ut namnen på de 6 första författarna följt av tre punkter och sedan namnet på den sista författaren. För exempel se kapitel 4.27 Artikel med åtta eller fler författare.

4.12 Böcker med redaktör/editor

Skriv (Red.) efter svenska redaktörnamn och (Ed.) singular eller (Eds.) för plural efter engelska redaktörnamn.

Efternamn, Initialer. (Red.). (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

Koda-Kimble, M. A. (Ed.). (2005). *Applied therapeutics: The clinical use of drugs* (8th ed.). Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins.

Marriner Tomey, A. & Iligood, M. R. (Eds.). (1998). *Nursing theorists and their work* (4th ed.). St. Louis, MO: Mosby.

Östlinder, G. (Red.). (2004). *Närståendes behov: Omvårdnad som akademiskt ämne III*. Stockholm: Svensk Sjuksköterskeförening.

4.13 Kapitel i bok med redaktör

I referensangivelse till engelskspråkiga titlar skriver man In istället för I och Ed. eller Eds. istället för Red. Dessutom används p. (singular) eller pp. (plural) för att ange kapitlets sidor. Om du hänvisar till flera kapitel ur samma bok får du göra en referens för varje kapitel.

Efternamn kapitelförfattare, Initialer. (Utgivningsår). Kapitelhuvudtitel: kapitelundertitel. I redaktörens Initialer. Redaktörens efternamn (Red.), Bokens *Huvudtitel: Undertitel* (s. x-xx).
Förlagsort: Förlag.

T. Dahllöf har skrivit ett kapitel i en bok som har S. Gröndahl som redaktör:

Dahllöf, T. (2002). Olika och gränslöst lika: etniskt utanförskap i litterär gestaltning. I S. Gröndahl (Red.), *Litteraturens gränsland: Invandrar och minoritetslitteratur i nordiskt perspektiv* (s. 95-113). Uppsala: Centrum för multietnisk forskning.

S. Gröndahl har skrivit ett kapitel i boken han är redaktör för:

Gröndahl, S. (2002). Invandrar- och minoritetslitteraturer i Sverige: från förutsättningar till framtidsutsikter. I S. Gröndahl (Red.), *Litteraturens gränsland: Invandrar och minoritetslitteratur i nordiskt perspektiv* (s. 41-68). Uppsala: Centrum för multietnisk forskning.

U. von Döbeln har skrivit ett kapitel i en bok som är en tredje upplaga samt har två redaktörer:

von Döbeln, U. (2007). Metabola sjukdomar. I T. Lindberg & H. Lagercrantz (Red.), *Barnmedicin* (3. uppl., s. 466-476). Lund: Studentlitteratur.

4.14 Kapitel i samlingsverk

Böcker som består av kapitel skrivna av enskilda författare och inte har någon redaktör kallas för samlingsverk. I referensangivelse till engelskspråkiga titlar skriver man In istället för I och p. (singular) eller pp. (plural) för att ange kapitlets sidor. Om du hänvisar till flera kapitel ur samma samlingsverk får du göra en referens för varje kapitel.

Efternamn kapitelförfattare, Initialer. (Utgivningsår). Kapitelhuvudtitel: kapitelundertitel. I Bokens Huvudtitel: Undertitel (s. x-xx). Förlagsort: Förlag.

Hjern, A. (2009). Barns hälsa. I *Folkhälsorapport 2009* (s. 41-68). Stockholm: Socialstyrelsen.

4.15 Bok/kapitel med ny eller reviderad upplaga

För svenska verk skrivs upplaga och för engelska verk edition. Förkortas (uppl.) el. (ed.).

Efternamn, Initialer. (Utgivningsår). Huvudtitel: Undertitel (x. uppl.). Förlagsort: Förlag.

Efternamn, Initialer. (Utgivningsår). Huvudtitel: Undertitel (xth. ed.). Förlagsort: Förlag.

Observera att engelskans andra och tredje upplaga skrivs enligt följande: (2nd ed.), (3rd ed.).

Persson, B.M. & Wingstrand, H. (2005). *Ortopedisk grundbok* (2. uppl.). Lund: Studentlitteratur.

Roos, I. (2003). *Kejsarsnitt: En annorlunda förlossning* (7. rev. uppl.). Stockholm: Gothia.

Trost, J. & Hultåker, O. (2007). *Enkätboken* (3. rev. och utök. uppl.). Lund: Studentlitteratur.

Rice, R. (2001). *Home care nursing practice: Concepts and application* (3rd ed.). St. Louis, MO: Mosby.

Efternamn kapitelförfattare, Initialer. (Utgivningsår). Kapitelhuvudtitel: kapitelundertitel. I redaktörens Initialer. Redaktörens efternamn (Red.), Bokens Huvudtitel: Undertitel (x. uppl., s. x-xx). Förlagsort: Förlag.

Henningson, R. (2009). Anestesi. I P. Norlén & E. Lindström (Red.), *Farmakologi* (2. uppl., s. 102-114). Stockholm: Liber.

4.16 Rapport med författare

Efternamn, Initialer. (Utgivningsår). Huvudtitel: Undertitel (Serienamn, serienummer). Förlagsort: Förlag.

Michel, P.-O. (2001). *Husraset vid bröllopsfesten i Jerusalem 2001*. (Kamedo, nr 85). Stockholm: Socialstyrelsen.

4.17 Rapport/bok med organisation, myndighet, universitet eller institution som författare

Institutionsnamn. (Utgivningsår). Huvudtitel: Undertitel (Serienamn, serienummer). Förlagsort: Förlag.

Rädda Barnen. (2005). *Rakt från hjärtat: Tankar och idéer från barn och ungdomar placerade i samhällets vård*. Stockholm: Rädda Barnen.

Statens beredning för medicinsk utvärdering. (2005). *Behandling av ångestsyndrom: En systematisk litteraturöversikt Vol.2*. (SBU-rapport, 171:2). Stockholm: Statens beredning för medicinsk utvärdering.

4.18 Rapport från statlig utredning

SOU Utgivningsår:nummer. *Huvudtitel: Undertitel* (Serienamn, serienummer). Förlagsort: Förlag.

SOU 2005:78. *Etikprövningslagstiftningen: Vissa ändringsförslag*. Stockholm: Fritzes offentliga publikationer.

4.19 Publikation utan författare eller med anonym författare

Verket listas på titeln. Men om arbetet är undertecknat med anonym, så anges detta i texten. Arbetet listas då i referenslistan som om anonym vore ett egennamn.

Huvudtitel: Undertitel. (Utgivningsår). Förlagsort: Förlag.

Dictionary of nursing. (2003). London: Bloomsbury.

4.20 Avhandlingar och uppsatser

Efternamn, Initialer. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel*. Doktorsavhandling, Universitet, Institution.

Efraimsson, E. (2005). *Vårdplaneringsmötet: En studie av det institutionella samtalet mellan äldre kvinnor, närstående och vårdare*. Doktorsavhandling, Umeå Universitet, Institutionen för omvårdnad.

Mårtenson, E. (2009). *Information exchange in paediatric care*. Doctoral dissertation, Linköping University, Department of Medical and Health Sciences.

Lindskov, S. (2005). *Hälsoeffekter av patientundervisning och läkemedelsanvändning vid Parkinsons sjukdom*. D-uppsats. Kristianstad Högskola, Institutionen för hälsovetenskaper.

4.21 Författningssamling

Författningsförkortning Årtal:nummer. *Titel: Undertitel*. Utgivningsort: Utgivare.

SFS 1982:763. *Hälso- och sjukvårdslag*. Stockholm: Riksdagen.

SOSFS 2005:13. *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om fredstida katastrofmedicinsk beredskap och planläggning inför höjd beredskap*. Stockholm: Socialstyrelsen.

4.22 Broschyrier

Organisationsnamn eller författare Efternamn, Initialer. (Utgivningsår). *Titel: Undertitel* [Broschyr]. Förlagsort: Förlag.

Svensson, Å. (2005). *En broschyr om ångestsyndrom från Svenska ångestsyndromsällskapet* [Broschyr]. Stockholm: Svenska ångestsyndromsällskapet.

4.23 Bok i översättning

Efternamn, Initialer. (Utgivningsår). Huvudtitel: Undertitel (Översättarinitial. Översättarefternamn, övers.). Förlagsort: Förlag. (Originalarbete publicerat XXXX)

För engelska titlar används Trans. och (Original work published XXXX)

Schefter, Karla (2006). *Med mod och hjärta: En sjuksköterska i Afghanistan* (K. Fredholm Bernhoff & Bo Fredholm, övers.). Malmö: Bra böcker. (Originalarbete publicerat 2002)

4.24 Artiklar

Tidskriftstitel

Tidskriftens fullständiga titel inklusive eventuell undertitel skall alltid skrivas ut. Skriv alltid stor bokstav på alla betydelsebärande ord och egennamn. Huvudtitel och undertitel separeras med kolon (:) mellanslag och följs av kommatecken. Allt skrivs med kursiv stil.

Journal of Advanced Nursing

Nursing Ethics: an International Journal for Health Care Professionals

Artikeltitel

Artikelns fullständiga titel inklusive eventuell undertitel skall alltid skrivas ut. Stor bokstav endast på första ordet i huvudtiteln och i den eventuella undertiteln oavsett hur det ser ut i originalet, samt på egennamn. Huvudtitel och undertitel separeras med kolon (:) och följs av punkt.

Infection control in clinical placements: Experiences of nursing and midwifery students

Sleep quality and quality of life in female shift-working nurses

Volymnummer

Volymsiffran visar det totala antalet år som en specifik tidskrift har publicerats (en volym per år). I de fall volymnumret står med romerska siffror översätts siffran till arabiska (vanliga) siffror. Volymnumret föregås av kommatecken och mellanslag, därefter tidskriftsnummer inom parentes och kommatecken. Det går bra att kursivera tidskriftstiteln, kommatecken, mellanslag och tidskriftsvolym i ett. Skriv inte Vol. framför volymnumret. I de fall tidskriften ej har volymnummer utan månad, årstid etc. som definition av året, så skall detta anges (t.ex. 2009, April).

Tidskriftsnummer Tidskriftens nummer anges direkt efter volymnumret utan mellanslag med numret inom parentes och därefter ett kommatecken. Tidskriftens nummer och kommatecknet efter numret kursiveras ej.

Sidnummer

Sidnummer visar hur många sidor artikeln innehåller, dvs. första siffran/orna för artikelns första sida och andra siffran/orna för artikelns sista textsida, fotnoter, referenser etc. Sidnumren skrivs direkt efter volymnumret och tidskriftsnummer. Föregås av kommatecken och mellanslag samt separeras med ett bindestreck och avslutas med punkt.

Heikkinen, K., Salanterä, S., Kettu, M. & Taittonen, M. (2005). Prostatectomy patients' postoperative pain assessment in the recovery room. *Journal of Advanced Nursing*, 52(6), 592-600.

4.25 Artikel med en författare

Efternamn, Initialer. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn*, volym(nummer), x-xx.

Mellers, B. A. (2000). Choice and the relative pleasure of consequences. *Psychological Bulletin*, 126(6), 910-924.

4.26 Artikel med två - sju författare

Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn*, volym(nummer), x-xx.

Gillotti, C., Thompson T. & McNeilis, K. (2002). Communicative competence in the delivery of bad news. *Social Science & Medicine*, 54(7), 1011-1023.

Saarikoski, M. & Leino-Kilpi, H. (2002). The clinical learning environment and supervision by staff nurses: Developing the instrument. *International Journal of Nursing Studies*, 39(3), 259-267.

4.27 Artikel med åtta eller fler författare

Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., Efternamn, Initialer., ... Efternamn, Initialer. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn*, volym(nummer), x-xx.

Skriv ut namnen på de 6 första författarna följt av tre punkter och sedan namnet på den sista författaren.

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., ... Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6(2), 249-267.

4.28 Accepterad ännu ej publicerad artikel

Ange inte årtal, volym eller sidnummer förrän artikeln är publicerad. Skriv (in press) för engelska opublicerade artiklar eller (under tryckning) för svenska opublicerade artiklar.

Efternamn, Initialer förnamn, (in press). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn*.

Lundqvist, A., Nilstun, T., Dykes, AK. (in press). Experiencing neonatal death: An ambivalent transition into motherhood. *Pediatric Nurse*.

4.29 Dagstidningsartikel

Om artikeln saknar författare anges artikelns titel som huvuduppslag.

Efternamn, Initialer förnamn. (Årtal, Datum). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Dagstidning*, s. x-xx.

Folcker, A. (2005, 25 november). Misstag i sjukvården tystas ned. Revisorer kräver höjd säkerhet. *Dagens Nyheter*, s. A19.

4.30 Artikel i ordbok, uppslagsverk, encyklopedi

I vissa uppslagsverk anges endast författarens initialer efter artikeln. Vanligtvis finns hela författarnamnet utskrivet i början eller slutet på uppslagsverket, gör det inte det kan man använda artikelns rubrik som huvudord.

Artikelförfattarens Efternamn, Initialer. (Utgivningsår). Artikeltitle. I *Uppslagsverkstitel* (Band X, s. x-xx). Förlagsort: Förlag.

Moore, C. (1991). Mass Spectrometry. In *Encyclopedia of chemical technology* (4th ed.). (Vol. 15, pp. 1071-1094). New York: Wiley.

Hälsa (1992). I *Nationalencyklopedin* (Band 9, s. 252). Höganäs: Bra Böcker.

Primperan[®] (2009). I *FASS: Förteckning över humanläkemedel: 2009* (s. 2059-2060). Stockholm: Läkemedelsindustriföreningen.

4.31 Personlig kommunikation

Personlig kommunikation kan vara anteckningar, brev, minnesanteckningar från föreläsningar, intervjuer, telefonsamtal, e-post eller liknande. Dessa källor räknas inte som allmänt tillgängliga källor och skall därför endast redovisas i löpande text, inte i referenslistan.

5. Elektroniska dokument

5.1 Allmänt

Finns det en författare till materialet på webben skall denne alltid anges i referensen. Saknas uppgift om författare anges utgivande myndighet/institution/organisation och i sista hand om ingen annan publiceringsinformation finns anges webbsidans/dokumentets titel.

Tänk på att dokument på webbsidor snabbt kan byta adress och även innehåll. Tänk därför på att alltid skriva ut materialet från webben eller ladda ner det och notera aktuell URL. I referenserna skall datum när du hämtade materialet anges för dokument på webbsidor som kan komma att förändras. Adressen till webbsidan eller dokumentet skall alltid skrivas på exakt det sätt som anges i den aktuella webbläsaren med versaler, gemener, tecken etc. Är webbadressen för lång bryter man lämpligen efter ett snedstreck och fortsätter adressen på nästa rad. Bästa sättet att undvika att man missar något tecken är att kopiera adressen och klistra in den i sitt dokument. Enligt APA skall URL:er vara aktiva länkar i dokumentet, men ej understrukna.

Var extra noggrann i ditt val av material från webbsidor. Använd huvudsakligen formella, officiella dokument och webbsidor från allmänt kända organisationer, myndigheter, institut osv. för att vara säker på källans äkthet. Mer information om Internet och källkritik finns på www.infosökaren.se.

The Digital Object Identifier (DOI[®]) System används för att identifiera material i den digitala världen, framför allt vetenskapliga dokument på Internet och i online databaser. DOI-numret är unikt för varje dokument och ändras aldrig. Numret innehåller all information om dokumentet och talar om var dokumentet finns att hitta, vilket gör det lättare att lokalisera ett elektroniskt dokument även om det byter plats på Internet. På webbsidan <http://www.crossref.org/> är det möjligt att skriva in DOI-numret och få fram artikelreferensen. Mer information om DOI[®]-system finns på <http://www.doi.org/>

DOI-nummer anges i referensen istället för att ange databas. Då dessa nummer är långa att skriva av och det lätt kan bli fel, bör de med fördel kopieras och klistras in direkt i det egna dokumentet.

5.2 Vetenskaplig artikel med DOI-nummer

Efternamn, Initialer. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn*, volym(nummer), x-xx. doi:

Wilens, T. E. & Biederman, J. (2006). Alcohol, drugs, and attention-deficit/hyperactivity disorder: A model for the study of addictions in youth. *Journal of Psychopharmacology*, 20(4), 580-588. doi:10.1177/0269881105058776

Shaw, K., O'Rourke, P., Del Mar, C. & Kenardy, J. (2005). Psychological interventions for overweight or obesity. *Cochrane Database of Systematic Reviews*, (2). doi:10.1002/14651858.CD003818.pub2

5.3 Vetenskaplig artikel utan DOI-nummer hämtad från online databas

Efternamn, Initialer. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn*, volym(nummer), x-xx. Hämtad från databasen Databasnamn.

Tang, P., Yuan, W. & Tseng, H. (2005). Clinical follow-up study on diabetes patients participating in a health management plan. *Journal of Nursing Research*, 13(4), 253-261. Hämtad från databasen CINAHL with Full Text.

5.4 Vetenskaplig artikel utan DOI fritt tillgänglig från utgivarens webbsida

Efternamn, Initialer. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn*, volym(nummer), x-xx. Hämtad från URL

Weaver, T. (2000). Changes in forestry policy, production, and the environment in northern Mexico: 1960-2000. *Journal of Political Ecology: Case Studies in History and Society*, 7(1), 1-18. Hämtad från http://jpe.library.arizona.edu/volume_7/Weaver00.pdf

5.5 Artikel från tidskrift/dagstidning hämtad från webbsida

Ofta saknas volym-, nummer- och sidhänvisning på artiklar hämtade fritt på webben. Ibland skiljer sig även det elektroniska formatet från dess tryckta motsvarighet. Många gånger är namnet på tidskriften/dagstidningen det enda man kan ange i referensen, förutom titel och ev. författare till artikeln. Ange alltid URL till tidningens hemsida.

Lister, S. (2010, January 20). GlaxoSmithKline to share malaria research in hope of finding cure. *Times Online*. Hämtad från <http://www.timesonline.co.uk/>

5.6 Artikel från tidskrift/dagstidning hämtad från online databas

De flesta dagstidningsartiklar och populärvetenskapliga artiklar/dokument saknar DOI-nummer. Ange istället vilken databas dokumentet har hämtats ifrån. Notera att URL ej anges.

Yoon, C. K. (2000, December 26). DNA clues improve outlook for red wolf. *The New York Times*, p. F10. Hämtad från databasen Access World News.

5.7 Artikel i ordbok, uppslagsverk, encyklopedi hämtad från nätet

I vissa uppslagsverk anges endast författarens initialer efter artikeln. Vanligtvis finns hela författarnamnet utskrivet i början eller slutet på uppslagsverket, gör det inte det kan man använda artikelns rubrik som huvudord.

Artikelförfattarens Efternamn, Initialer. (Utgivningsår). Artikeltitel. I *Uppslagsverkstitel*. Hämtad datum, från URL

Björn, L. O. & Sonesson, B. (u.å.). Kommunikation. I *Nationalencyklopedin*. Hämtad 13 januari, 2010, från <http://www.ne.se/lang/anatomi>

Hälsa. (u.å.). I *Nationalencyklopedin*. Hämtad 13 januari, 2010, från <http://www.ne.se/lang/halsa>
Primperan[®] (2009). I *FASS.se*. Hämtad 18 januari, 2010, från http://www.fass.se/LIF/produktfakta/artikel_produk.t.jsp?NplID=19720825000020&DocTypeID=3

5.8 Författningssamling hämtad från nätet

För dokument/webbsidor som kan tänkas förändras skall hämtningsdatum alltid anges.

Författningsförkortning Årtal:nummer. Titel: Undertitel. Hämtad datum, från URL

SFS 1982:763. *Hälso- och sjukvårdslag*. Hämtad 20 januari, 2010, från <http://www.riksdagen.se/webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=1982:763>

Om dokumentet på en webbsida inte kommer att förändras behöver inte datum anges.

Författningsförkortning Årtal:nummer. Titel: Undertitel. Utgivningsort: Utgivare. Från URL

SOSFS 2008:26. *Socialstyrelsens föreskrifter om uppgiftsskyldighet till patientregistret*. Stockholm: Socialstyrelsen. Från http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2008-26/Documents/2008_26.pdf

5.9 Enstaka webbsida med författare

Webbdokument följer reglerna för tryckta källor och information om författare, titel, publiceringsdatum, vem som har publicerat materialet etc. skall om möjligt därför anges.

För dokument/webbsidor som kan tänkas förändras skall hämtningsdatum alltid anges.

Efternamn, Initialer. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. Hämtad datum, från URL

Landis, B. (1996). *Carlisle Indian Industrial School history*. Hämtad 5 april, 2008, från <http://home.epix.net/~landis/histry.html>

5.10 Enstaka webbsida/dokument med författare från organisation, myndighet, universitet eller institution

Efternamn, Initialer. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. Hämtad datum, från Universitet, Institut, URL

För dokument/webbsidor som kan tänkas förändras skall hämtningsdatum alltid anges.

Trapp, Y. U. (2005). *Multiple intelligences: The learning process in our students*. Hämtad 5 april, 2008, från Yale University, Yale-New Haven Teachers Institute, <http://www.yale.edu/ynhti/curriculum/units/2001/6/01.06.10.x.html>

Om dokumentet på en webbsida inte kommer att förändras behöver inte datum anges.

Efternamn, Initialer. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. Utgivningsort: Utgivare. Från URL

Lönn, M. (2004). *Högskolan samverkar*. (Högskoleverkets rapportserie, 2004:38 R). Stockholm: Högskoleverket. Från <http://www.hsv.se/download/18.539a949110f3d5914ec800079623/0438R.pdf>

5.11 Enstaka webbsida/dokument med organisation, myndighet, universitet eller institution som författare

För dokument/webbsidor som kan tänkas förändras skall hämtningsdatum alltid anges.

Efternamn, Initialer. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. Hämtad datum, från Universitet, Institut, URL

Röda Korsets Högskola. (u.å.). *Allmänt om RKH*. Hämtad 21 januari, 2010, från Röda Korsets Högskola, <http://rkh.se/main/skolan/Default.aspx>

Om dokumentet på en webbsida inte kommer att förändras behöver inte datum anges.

Organisationsnamn. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. Utgivningsort: Utgivare. Från URL

World Health Organization. (2007). *The world health report: A safer future*. Geneva: World Health Organization. Från http://www.who.int/whr/2007/whr07_en.pdf

Socialstyrelsen. (2004). *Socialstyrelsens riktlinjer för vård av blodpropp/venös tromboembolism 2004: Faktadokument och beslutsstöd för prioriteringar*. Stockholm: Socialstyrelsen. Från http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/10270/2004-102-3_20041023.pdf

5.12 En webbplats i sin helhet

Om du refererar till en hel webbplats i största allmänhet i den löpande texten, så anges den inte i referenslistan. Exemplet nedan visar hur det kan se ut i den löpande texten.

The International Council of Museums web site provides many links to museums, codes of ethics, and the museum profession (<http://www.icom.org/>).

6. Vanliga förkortningar i referenser

I referenslistan används ofta förkortningar för att spara utrymme. Nedan anges ett antal förkortningar som används i APA-systemet.

a.a.	anfört arbete
ed.	edition
Ed. /Eds.	Editor/Editors
et al.	med flera
ibid. (ibidem)	på samma ställe (vid citat = i samma skrift; på samma sida)
m.fl.	med flera
n.d.	no date given
p.	page
pp.	pages
Red.	redaktör/er
rev.	reviderad
s.	sida/ sidorna
sic (så)	just så står det
uppl.	upplaga
u.o.	utan ort (ingen förlagsort eller tryckort)
u.å.	utan år (inget utgivningsår eller tryckår)